xls

有給休暇管理表

入社年月日			
平成	26 年 （ 2014 ）	4 月	1 日

社員番号	1002	経理部
氏名	社員名２	

申請日
承認日
事由
取得日数
本人印
承認印
残日数

平成 26 年

	1	2	3	4	5	6		7	
申請日						/	/	/	/
承認日						/	/	/	/
事由									
取得日数						am pm	am pm	am pm	am pm
残日数	7	6	5	4	3		2		1

勤続 0.6 年

平成 27 年

	1	2	3	4	5	6		7		8	
申請日						/	/	/	/	/	/
承認日						/	/	/	/	/	/
事由											
取得日数						am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm
残日数	8	7	6	5	4		3		2		1

勤続 1.6 年

平成 28 年

	1	2	3	4	5	6		7		8		9	
申請日						/	/	/	/	/	/	/	/
承認日						/	/	/	/	/	/	/	/
事由													
取得日数						am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm
残日数	9	8	7	6	5		4		3		2		1

勤続 2.6 年

平成 29 年

	1	2	3	4	5	6		7		8		9		10	
申請日						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
承認日						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
事由															
取得日数						am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm
残日数	10	9	8	7	6		5		4		3		2		1

勤続 3.6 年

平成 30 年

	1	2	3	4	5	6		7		8		9		10	
申請日						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
承認日						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
事由															
取得日数						am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm
残日数	12	11	10	9	8		7		6		5		4		3

勤続 4.6 年

	11		12	
申請日	/	/	/	/
承認日	/	/	/	/
事由				
取得日数	am pm	am pm	am pm	am pm
残日数		2		1